

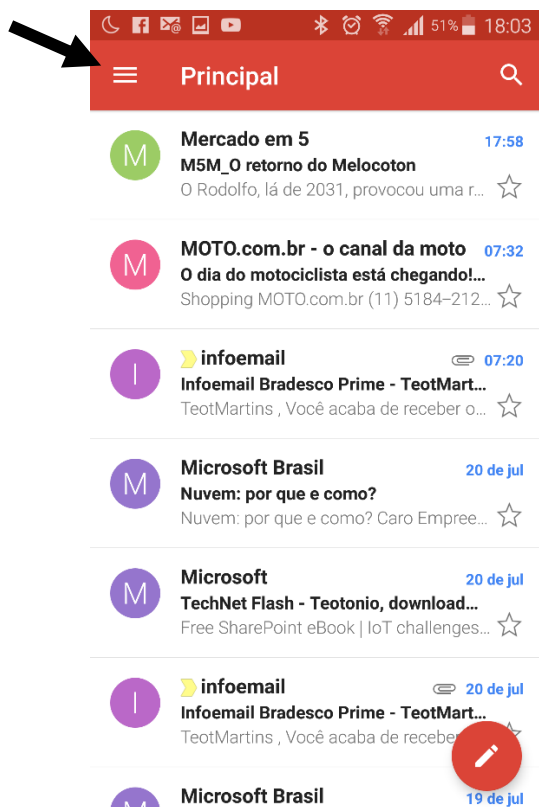
Configuração de EMAIL – Serviço FasterMail x Android

Utilize sempre o aplicativo **GMail** da Google, tem esse ícone: 

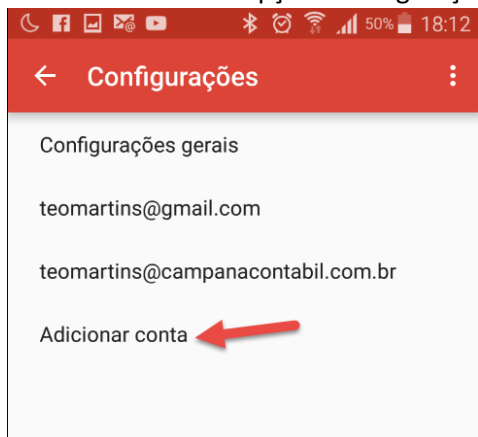
Abra o aplicativo. Normalmente ele já é configurado com uma conta Google usada para vincular o Android com a Play Store da Google.

Vamos criar uma nova conta para o aplicativo:

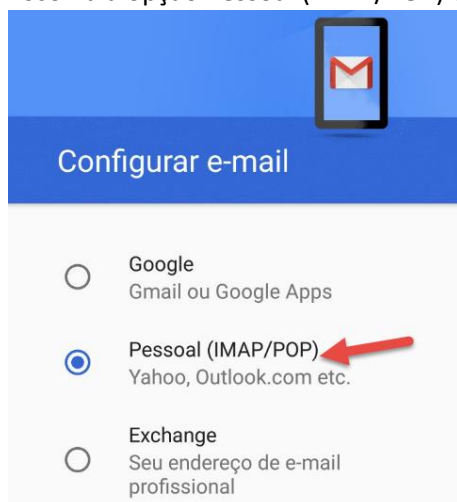
- 1) Acesse o menu do aplicativo (menu hambúrguer):



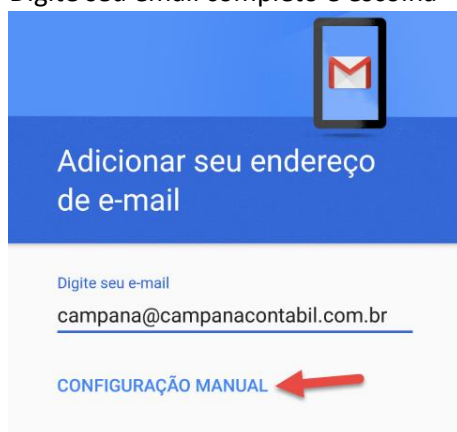
- 2) No menu escolha a opção “Configurações”, tem uma opção “Adicionar Conta”:



3) Escolha a opção Pessoal (IMAP/POP) e “Próximo”:

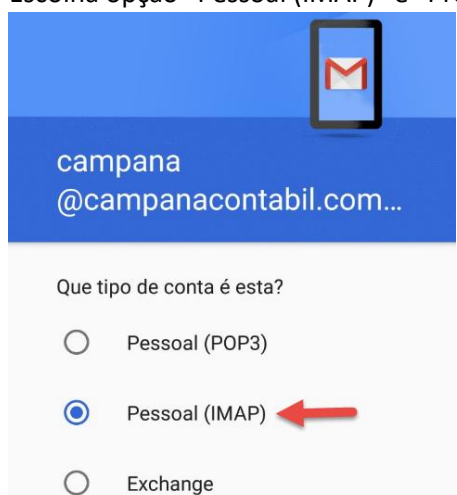


4) Digite seu email completo e escolha “CONFIGURAÇÃO MANUAL”




Neste campo digite seu email completo

5) Escolha opção “Pessoal (IMAP)” e “Próximo”:



6) Em seguida digite a senha utilizada para acessar o email via Webmail

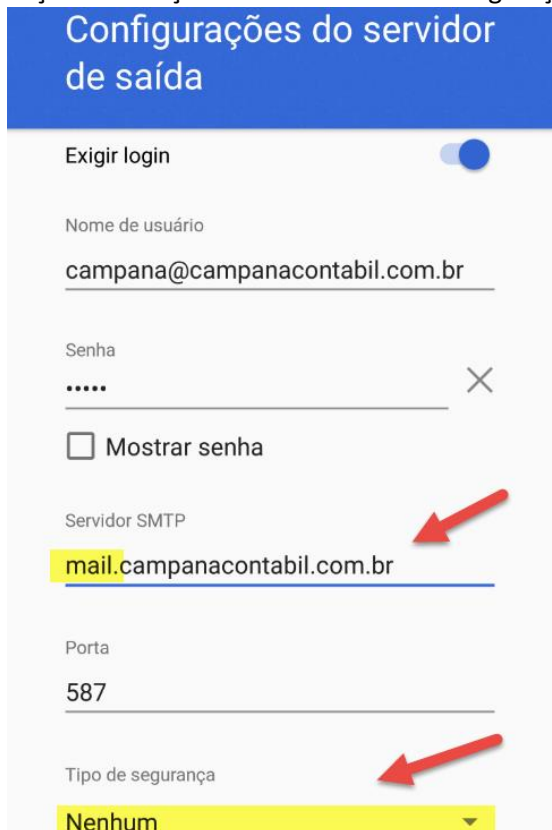
- 7) Em seguida na tela de configurações do **Servidor de Entrada** (título da próxima tela), faça as alterações nos campos “servidor” e “tipo de segurança”, utilizando os dados do seu domínio (@tecnicaeng.com.br, @hsseguros.com.br, etc.) conforme abaixo:



Para o campo Servidor utilizem sempre:

mail.faster.com.br

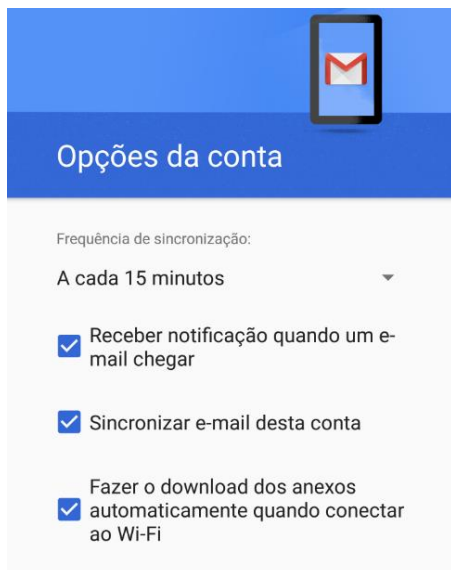
- 8) Faça as alterações também na tela Configurações do **Servidor de Saída**.



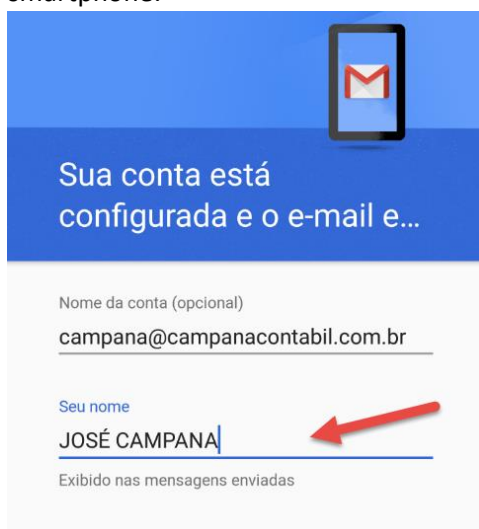
Para o campo Servidor utilizem sempre:

mail.faster.com.br

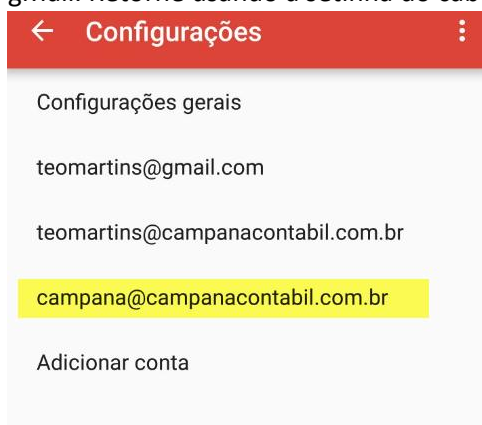
- 9) Na tela seguinte deixe todos as opções marcadas e com sincronização automática a cada 15 minutos:




- 10) Informe seu nome que aparecerá como remetente nos emails enviados via smartphone:



- 11) Após essas configurações a nova conta aparecerá nas listas de contas do aplicativo Gmail. Retorne usando a setinha do cabeçalho:

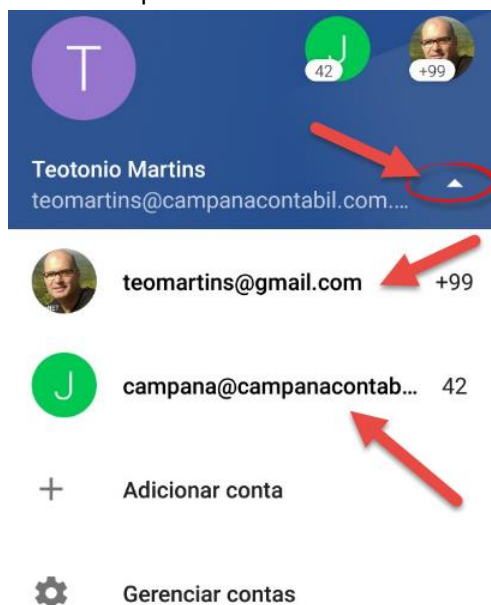


- 12) No aplicativo Gmail, é importante selecionar qual conta será a prioritária na apresentação das caixas. Uma vez que sempre haverá pelo menos duas contas a do Gmail/Google e a do FasterMail. Para selecionar, clique no **menu hambúrguer**  e verifique qual conta está como prioritária:



Neste exemplo a conta prioritária está ativa como:
"teomartins@campanacontabil.com.br"

- 13) Use a seta ao lado da conta para mostrar as contas existentes e selecionar qual deseja usar como prioritária:



Neste exemplo existem duas contas adicionais que podem ser escolhidas como prioritária.